



Die AWRM ist ein Tochterunternehmen des Rems-Murr-Kreises und vom Landkreis zur Durchführung von Entsorgungsleistungen beauftragt. Im Rahmen dieser Aufgaben betreiben wir vier Wertstoffstationen auf den Deponien in Backnang, Kaisersbach, Schorndorf und Winnenden.

Für diese Wertstoffstationen suchen wir baldmöglichst eine/n

Mitarbeiter/in Wertstoffstation / Deponie

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen

- Kassenführung (EDV gestützter Bargeldverkehr)
- Administrative Aufgaben im Rahmen der Kassenführung
- Kundenberatung, -betreuung
- Anlieferkontrolle
- Reinigungsarbeiten
- Regelmäßige Kontrolle der Betriebseinrichtungen
- Führen von Baumaschinen

Dafür bringen Sie folgendes mit

- Führerschein Klasse B
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Freude am Umgang mit Kunden
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Kassenwesen
- Kenntnisse im Führen von Baumaschinen sind von Vorteil

Das bieten wir Ihnen an

- Eine unbefristete, sichere Anstellung in Vollzeit (39 h/W) mit entsprechender Vergütung nach TVöD
- Zusätzliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Aufgabengebiet innerhalb eines erfahrenen und motivierten Teams

Sollten wir Ihr Interesse an dieser Tätigkeit geweckt haben, richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 31.03.2018 bitte an:

Abfallwirtschaft Rems-Murr AöR

Personalabteilung

Stuttgarter Straße 110

71332 Waiblingen

Online-Bewerbungen senden Sie bitte an personal@awrm.de

Für weitere Auskünfte zu diesem Stellenangebot steht Ihnen Herr Dr. Bühle (07151 – 501 9520) gerne zur Verfügung.