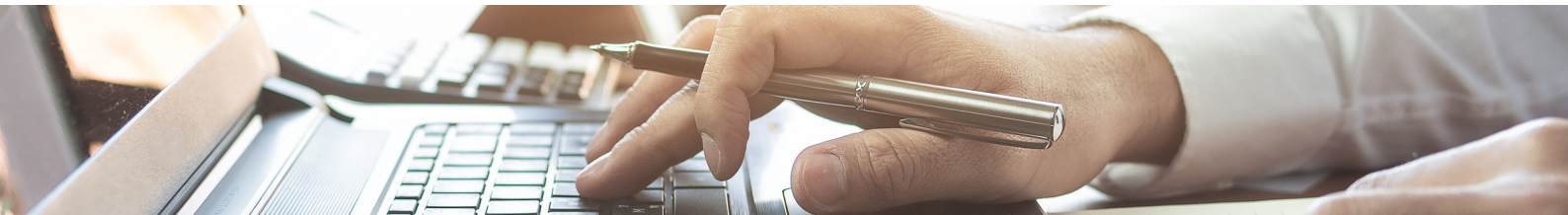




# Sachbearbeiter\*in Gebührenveranlagung



**Die Abfallwirtschaft Rems-Murr AöR (AWRM) ist der öffentlich rechtliche Entsorgungsträger des Rems-Murr-Kreises und als solcher für die gesamte Abfallwirtschaft des Rems-Murr-Kreises verantwortlich.**

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Gebührenveranlagung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Sachbearbeiter\*in Gebührenveranlagung

### Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen

- Telefonische und schriftliche Abfallberatung
- Stammdatenbearbeitung
- Änderungsbearbeitung der Abfallgebühren
- Bearbeitung von Haushaltszusammenführungen
- Stellvertretung Sekretariat Vorstand Finanzen

### Dafür bringen Sie folgendes mit

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung
- Eigenverantwortung und Einsatzbereitschaft
- Gute Umgangsformen
- Kommunikationsstärke gegenüber unterschiedlichen Ansprechpartnern

### Das bieten wir Ihnen an

- eine Anstellung in Vollzeit (39h/W) mit entsprechender Vergütung nach TVöD
- zusätzliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ein verantwortungsvolles, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team

Sollten wir Ihr Interesse an dieser Tätigkeit geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 16.11.2018 an:

Abfallwirtschaft Rems-Murr AöR  
Personalabteilung  
Stuttgarter Straße 110  
71332 Waiblingen

Online-Bewerbungen senden Sie bitte an [personal@awrm.de](mailto:personal@awrm.de)

Für weitere Auskünfte zu diesem Stellenangebot steht Ihnen Herr Siegel (07151 – 501 9540) gerne zur Verfügung.